



PORTAL DE RECEPCIÓN DE
FACTURAS DE PROVEEDOR
Manual Usuario Carga de CRP.



1. Registro de Proveedores.	3
2. Inicio de sesión.....	6
3. Ingreso de complemento de pago.	11
4. Historial de Recepción de Pago.....	13

1. Registro de Proveedores.

Descripción	Imagen
Para que el proveedor pueda registrarse al portal, favor de dar clic en “Registrar ahora” Registrar ahora	
Nos aparecera la siguiente pantalla, donde se debe registrar la siguiente información: • RFC. • Razón Social. • Contacto: Persona que quedara a cargo de la sesión. • Email o correo electrónico. Al registrar los datos, no olvide dar clic en el check “Declaración de protección datos”.	

Una vez registrado los datos y activado el check, se procede a dar clic en el botón “Registrar”

Registrar



☒ Declaración de proteccion datos

Regresar

Registrar

Nos aparecera el siguiente mensaje confirmando el registro de sesión en el portal de proveedores.



Portal Recepción de Facturas proveedores

Sus datos han sido recibidos se le enviara su confirmación y contraseña al email registrado
rrodriguez@xpevconsulting.com

Cerrar

Al consultar el buzón de correo electrónico, podrá encontrar las instrucciones de ingreso, así como la bienvenida al portal de proveedores.

Nota: En caso de presentar una incidencia en el ingreso al portal, puede contactarse con el administrador del portal.

Al registrar sus datos, puede proceder con el ingreso a su sesión.

SINBIOTIK SAT: 500496 | LERR850227FY3 | JOSE ROMAN LEON RULFO Recibidos x



sinmailsdrr@sinbiotik.com.mx

para mí, rodriguez, avasquez, jrleon, leoncar27, leoncar27, leoncar27

jue, 26 nov 9:55 (hace 11 días)



Estimado Proveedor:

En virtud de las disposiciones fiscales para la emisión de Complemento de Recepción de Pago (CRP) que entró en vigor el 1ro de septiembre del 2018 y es obligatorio su emisión nos permitimos comunicarle:

De acuerdo con la regla 2.7.1.35 Para los efectos de los artículos 29 y 29-A del CFF, los contribuyentes que realicen el pago de la contraprestación en fecha posterior a la emisión del CFDI deberán incorporar el Complemento de Recepción de Pagos (CRP), con la finalidad que pueda ser deducible el comprobante y el IVA sea acreditable.

Estimado Proveedor,

Es un placer darle la bienvenida al Portal de Recepción de Facturas de Protein, S.A. de C.V. (SINBIOTIK INTERNACIONAL SA DE CV), ha sido aprobada su alta en el sistema con los siguientes datos:

Usuario: LERR850227FY3

Contraseña: nuevo

RazonSocial: JOSE ROMAN LEON RULFO

Responsable: ROMAN LEON

Email: rodriguez@xpevconsulting.com

Favor de ir al siguiente link, y entrar al portal para que pueda cambiar su contraseña: . Para cualquier duda, favor de mandar un correo a la siguiente dirección avasquez@xpevconsulting.com, rodriguez@xpevconsulting.com, jrleon@xpevconsulting.com

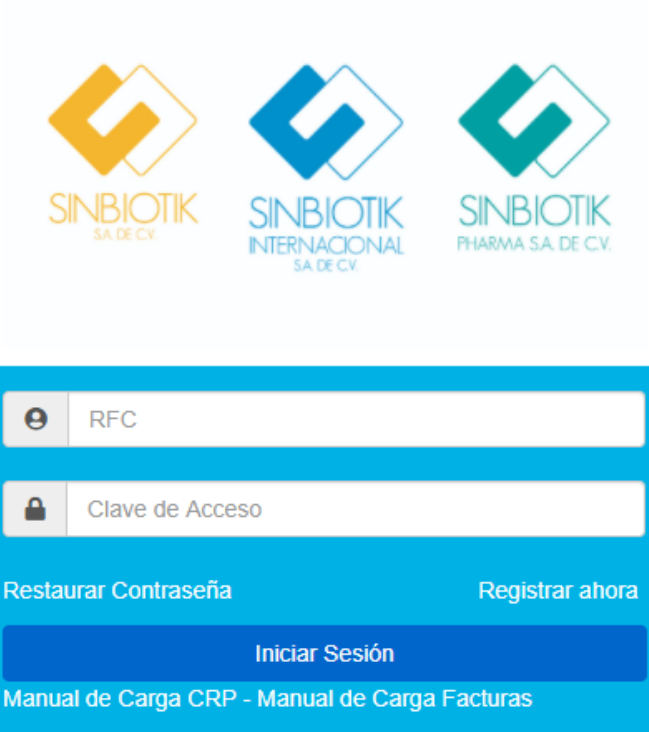
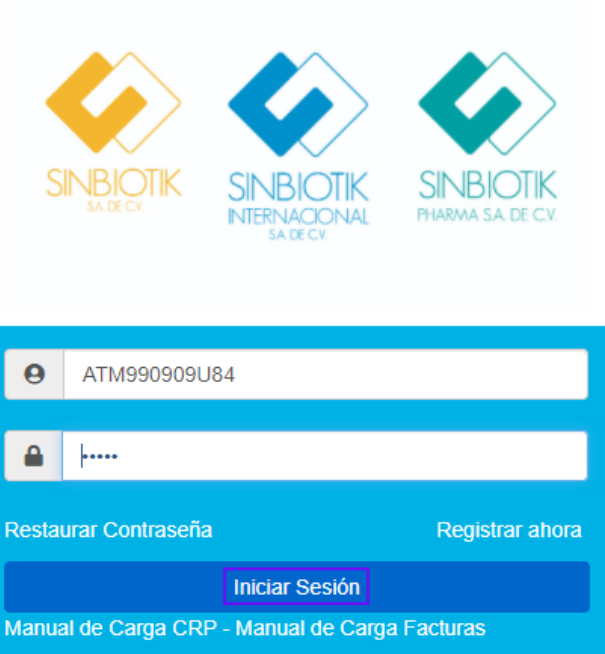


[Restaurar Contraseña](#)
[Registrar ahora](#)

[Iniciar Sesión](#)

[Manual de Carga CRP - Manual de Carga Facturas](#)

2. Inicio de sesión.

Descripción	Imagen
Para ingresar al portal de proveedores, ingrese los siguientes datos: • RFC. • Contraseña. Nota: Si es nuevo en el portal de proveedores, ingresar contraseña temporal para ingreso.	
Al ingresar los datos, damos clic en el botón “Iniciar Sesión” Iniciar Sesión.	

Por disposición oficial, para ingresar a su sesión, es necesario que el proveedor ingrese su PDF de opinión de cumplimiento Positiva 32-D (En caso de duda consulte con su contador).

El portal mostrara la siguiente ventana en donde se anexe el documento solicitado.

Nota: El archivo no debe superar los 500 kb de peso en el archivo.

Para cargar la orden de cumplimiento, damos clic en el botón “Elegir archivo”

Elegir archivo

Al dar clic nos aparecera una ventana externa en donde ubicamos el archivo que deseamos cargar.



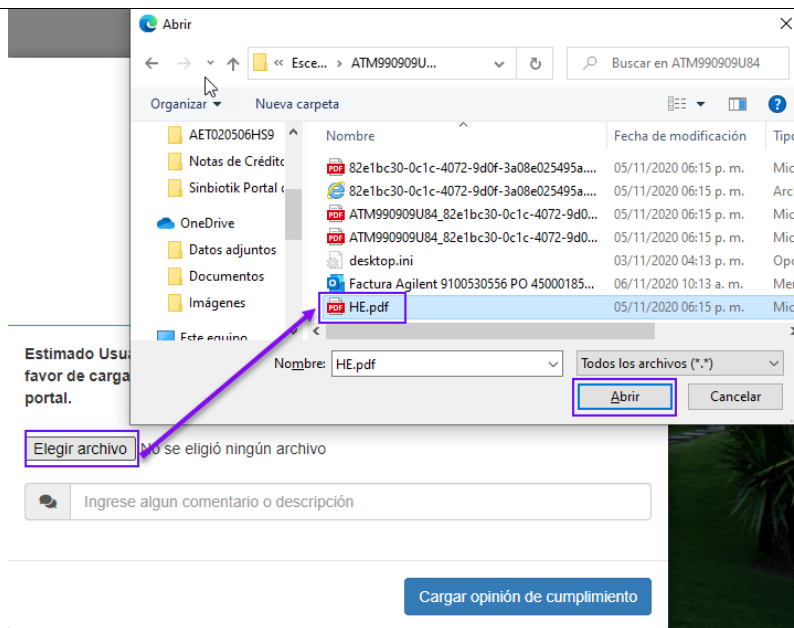
Portal Recepción de Facturas proveedores

Estimado Usuario: Aun no has cargado la opinión de cumplimiento del mes actual, favor de cargarla de lo contrario no podras consultar tu informacion dentro del portal.

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Ingrese algun comentario o descripción

Cargar opinión de cumplimiento



Una vez anexado el archivo de cumplimiento, se procede a ingresar el comentario notificando si la orden cumple de forma positiva.

Al digitar el comentario, damos clic en “Cargar opinión de cumplimiento”

Cargar opinión de cumplimiento

Nota: La carga de este archivo, solo será solicitada una vez por cada mes natural.



Al cargar la orden de cumplimiento, el portal nos permitirá acceder a una prueba de visualización.

Para establecer la contraseña de acceso, damos clic en “Cerrar Sesión”



Nota: Esta opción es solo para aquellos proveedores de nuevo ingreso, si ya ha generado una contraseña personalizada en el portal con anterioridad, favor de hacer caso omiso a este paso.



No. de Proveedor: 500008
RFC: ATM990909U84
Razon Social: AGILENT TECHNOLOGIES MEXICO S. DE R.L. DE C.V.

Cerrar Sesión

Orden de Compra

Ingresar orden de compra

Ordenes de Compra | Facturas | Recepción de Pagos | Historial de Pagos

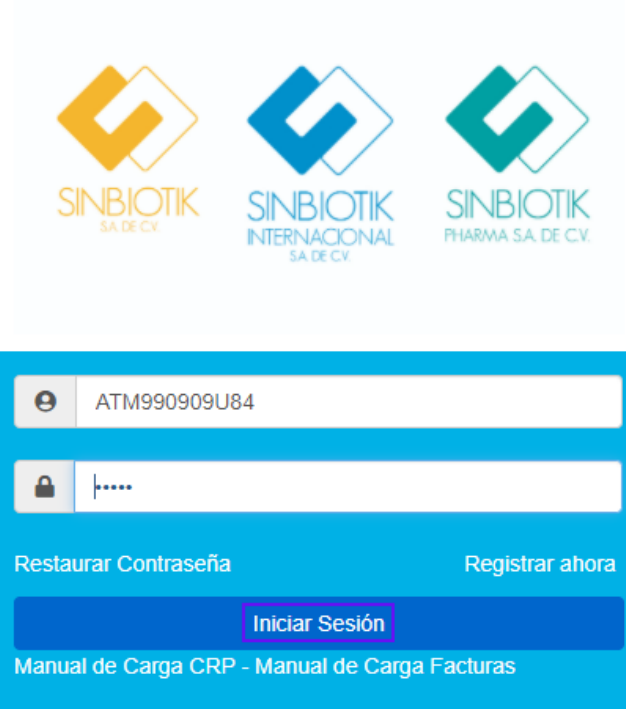
Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida
4500018291	00010	5000035027	2020	\$0.00	\$648,581.04	2.0	SER
4500018559	00020	5000035030	2020	\$0.00	\$53,863.49	2.0	SER
4500022302	00010	5000035023	2020	\$0.00	\$179.30	5.0	CS
4500022517	00040	5000034932	2020	\$0.00	\$197.05	5.0	CS
4500023132	00030	5000035104	2020	\$0.00	\$467.68	8.0	PZA
4500023132	00040	5000035104	2020	\$0.00	\$233.84	4.0	PZA
4500023132	00070	5000035104	2020	\$0.00	\$312.16	8.0	PZA
4500023132	00080	5000035104	2020	\$0.00	\$156.08	4.0	PZA

Nuevamente ingresamos los siguientes datos:

- RFC.
- Contraseña.

La contraseña debe ser la contraseña temporal que le lleo por correo.

Damos clic en “Iniciar Sesión”.



Nos aparecera la siguiente pantalla en donde nos solicita ingresar una nueva contraseña de acceso.

La colocación nueva contraseña personalizada, será registrada para futuros accesos a la sesión del proveedor.



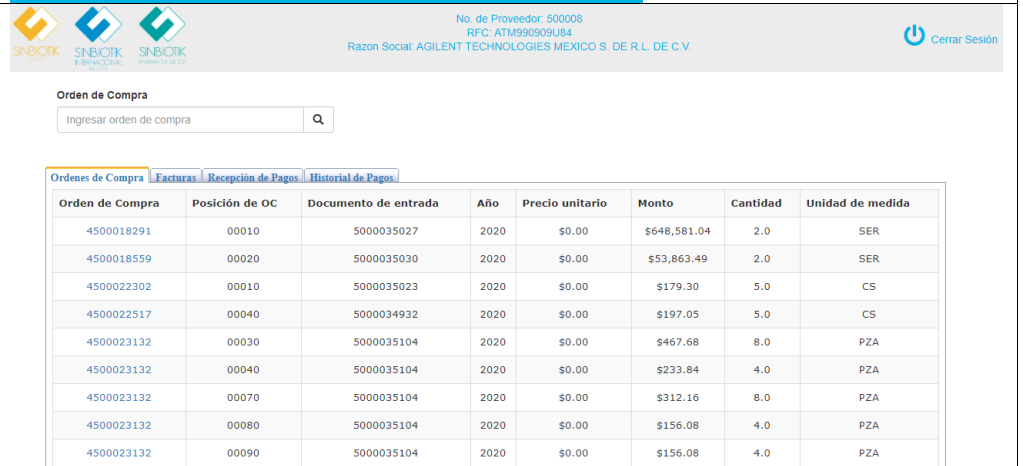
Una vez ingresada la nueva contraseña, damos clic en “Establecer Contraseña”.

Esto con la intención de guardar la contraseña de ingreso definitiva.



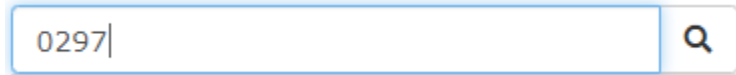
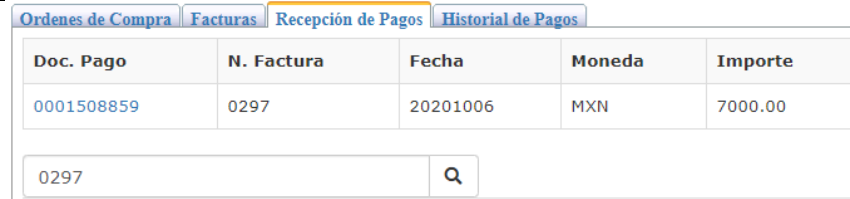
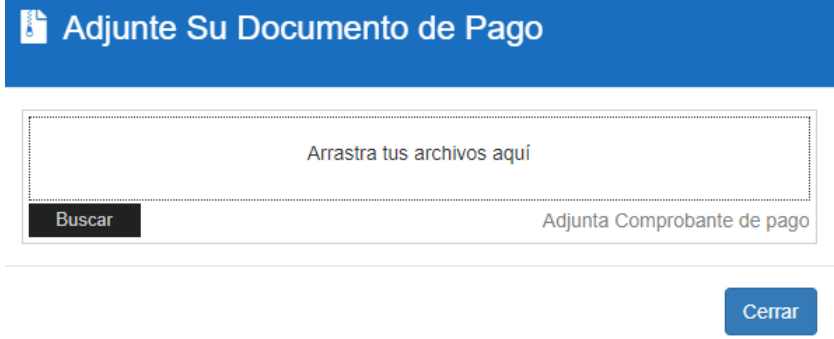
Al dar clic en “Establecer Contraseña”, la sesión del proveedor podrá visualizarse.

Al definir la contraseña de ingreso, se puede proceder con la carga de facturas.



Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida
4500018291	00010	5000035027	2020	\$0.00	\$648,581.04	2.0	SER
4500018559	00020	5000035030	2020	\$0.00	\$53,863.49	2.0	SER
4500022302	00010	5000035023	2020	\$0.00	\$179.30	5.0	CS
4500022517	00040	5000034932	2020	\$0.00	\$197.05	5.0	CS
4500023132	00030	5000035104	2020	\$0.00	\$467.68	8.0	PZA
4500023132	00040	5000035104	2020	\$0.00	\$233.84	4.0	PZA
4500023132	00070	5000035104	2020	\$0.00	\$312.16	8.0	PZA
4500023132	00080	5000035104	2020	\$0.00	\$156.08	4.0	PZA
4500023132	00090	5000035104	2020	\$0.00	\$156.08	4.0	PZA

3. Ingreso de complemento de pago.

Descripción	Imagen
En la pestaña de Recepción de Pagos mostrara el listado de los pagos de las facturas que ha realizado y de las cuales se requiere su Complemento de Recepción de Pagos.	
Contiene la opción de Búsqueda de Factura.	
Para eso, ingrese el número de la factura que desee consultar y de clic en el botón "Buscar".	
Al hacer clic en "Buscar" el portal solo reflejara la información de la búsqueda solicitada.	
Para agregar los archivos xml y pdf se selecciona el número de Doc Pago y se mostrara la opción de adjuntar archivos.	
Se abrirá la siguiente ventana, donde se solicita la carga de archivos.	

Se selecciona los archivos xml y pdf correspondientes al pago.

Para eso, damos clic en el botón “Abrir” y se nos desplegara una ventana donde se procede a la búsqueda de archivos.

Nota: PDF y XML deben coincidir en el nombre.

Adjunte Su Documento de Pago

Arrastra tus archivos aquí

Buscar

Adjunta Comprobante de pago

Cerrar

Abrir

← → ↶ ↷

«

GOSF840813LZ6

»

CRP

🔄

🔍

Buscar en CRP

Organizar

Nueva carpeta

📁

Este equipo

📁

Descargas

📁

Documentos

📁

Escritorio

📁

Imágenes

📁

Música

📁

Objetos 3D

📁

Videos

📄

Nombre

📅

Fecha de modificación

📄

Tipo

📄

COMPLEMENTO 0029.pdf

18/11/2020 04:57 p. m.

Micr

📄

COMPLEMENTO 0029.xml

18/11/2020 04:57 p. m.

Archi

Nombre:

Todos los archivos (*.*)

Abrir

Cancelar

Una vez seleccionados los archivos, aparecerá la siguiente pantalla.

Para anexar los archivos, damos clic en el botón “Cargar”

Cargar

Adjunte Su Documento de Pago

Arrastra tus archivos aquí

Buscar

2 archivo(s) en cola.

COMPLEMENTO 0029.pdf (application/pdf) - 27.38 kb (Pendiente)

COMPLEMENTO 0029.xml (text/xml) - 4.75 kb (Pendiente)

Remover

Remover

Cargar

Cerrar

Se realizará la validación de los archivos y aparecerá el siguiente mensaje.

proveedores.sinbiotik.com.mx:82 dice

Su documento de Pago fue cargado Exitosamente

Aceptar

Page 12 of 13

Material Confidencial. Prohibido copiarlo, imprimirlo o utilizarlo fuera de SINBIOTIK S.A. de C.V.

4. Historial de Recepción de Pago.

Descripción

Una vez ingresado el complemento de recepción de pago aparecerá en la pestaña de Historial de Pago.

Imagen

Ordenes de Compra

Facturas

Recepción de Pagos

Historial de Pagos

Doc. Pago	N. Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID Factura	UUID CRP
0001508859	0297	20201006	MXN	7000.00	913E97E8-077C-4C67-AEC1-F509AE7ADE82	DA0ABEE0-6AB9-4B9E-8034-D80CBE23D358

Doc. Pago	N. Factura	Fecha	Moneda	Importe
0001508859	0297	20201006	MXN	7000.00

UUID Factura	UUID CRP
913E97E8-077C-4C67-AEC1-F509AE7ADE82	DA0ABEE0-6AB9-4B9E-8034-D80CBE23D358